ПРИНЯТО
Советом Школы
Протокол № 1
от «25» сентября 2008 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ школы № 10
№ 261 от
«26» сентября 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы

1. Общие положения:

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Школы.

1.2. Совет Школы является выборным представительным органом в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации “Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения.

2. Задачи Совета Школы.

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Школы является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. К компетенции Совета Школы относится:
- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка программы развития образовательного учреждения;
- привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции школы;
- принятие решений об исключении учащихся из школы;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы, разработанных совместно с администрацией Школы;
- рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности учителей (самоанализы)

3. Функции Совета Школы.

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Школы:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- по представлению методического (педагогического) совета образовательного заведения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, технологического и других направлений).
- согласовывает порядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- принимает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации образовательного процесса;
- определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности данного образовательного заведения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета Школы совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительскими комитетами и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета Школы.

4.1 В состав Совета Школы избираются представители из числа: педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, родителей (законный представителей), представители учреждения.

4.2 Совет Школы избирается в количестве 13 человек сроком на два года.

4.3 В состав Совета Школы входят:
- представители педагогического коллектива – 4 человека, в том числе обязательно представитель администрации;
- представители родительской общественности – 4 человека;
- представители от учащихся – 4 человека;
- директор школы.

4.4 Члены Совета Школы избираются в следующем порядке:
- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на заседании Совета старшеклассников.

Возможна ежегодная ротация Совета Школы по причине окончания школы старшеклассниками – членами Совета Школы.

4.5 Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая директора Школы. Решения Совета Школы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета Школы оформляются протоколами.

4.6 Совет Школы избирает его председателя.

4.7 С правом совещательного голоса в состав Совета Школы могут входить: представители Попечительского совета школы, представители учредителя, общественности.

4.8 Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов избирается секретарь.

4.9 Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета Школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Школы.

4.10 Решения Совета Школы, принимаются в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Школы.

5.1 Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2 Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности

образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3 Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1 Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.