

Принято решением
Педсовета МОУ школы № 10
протокол № 1
от 30.08.2006

Утверждено
приказом № 125 от 01.09.2006
директор МОУ школы № 10
Ю.А. Тушканов



Положение о системе отметок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в школе № 10

1. Общие положения.

1.1. Аттестация учащихся школы подразделяется на:

- итоговую переводную, проводимую по окончании учебного года;
- государственную (итоговую), проводимую по окончании обучения на второй и третьей ступенях образования;
- промежуточную, осуществляющую по окончании четверти (трimestра, полугодия) на основании оценки знаний, умений, навыков и компетенций по наиболее значимым разделам учебной программы, изученным в течение этого учебного промежутка;

1.2. Итоговая аттестация, независимо от формы получения образования является в школе обязательной. Аттестация в выпускных и переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных стандартов, критерии оценки знаний обучающихся учебной программы данного года обучения, Устава МОУ школы № 10, настоящего положения.

1.3. Итоговая аттестация в 9 и 11 классах проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений» и соответствующими ежегодно издаваемыми приказами, распоряжениями, инструктивными письмами Министерства Образования РФ, МО Самарской области и ДО мэрии г. Тольятти.

1.4. Итоговая аттестация учащихся 2-8 и 10 классов осуществляется в соответствии с данным положением.

1.5. Решение о допуске учащихся к итоговой аттестации принимается педсоветом школы на основании результатов обучения за текущий год не позднее, чем за неделю до начала аттестации. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному учебному предмету, допускаются к итоговой аттестации с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по двум и (или) более предметам, к итоговой аттестации не допускаются.

2. Порядок проведения итоговой аттестации в переводных классах.

2.1. На итоговую аттестацию в каждом переводном классе выносится не менее двух учебных предметов.

2.2. Итоговая аттестация в классах начальной ступени образования (1-4 классы) осуществляется в форме итоговой письменной контрольной работы по математике и диктанта по русскому языку. Итоговая работа проводится по единым текстам, разработанным заместителем директора школы, курирующего первую ступень образования.

2.3. Итоговая аттестация в переводных классах второй и третьей ступеней может быть осуществлена в следующих формах:

- защита проекта;
- по билетам;
- тестирование;
- собеседование;
- письменная классная работа;
- письменная экзаменационная работа.

Перечень предметов и формы проведения аттестации в 5-8,10 классах определяется ежегодно педсоветом школы в соответствии с профилированием класса или задачами внутришкольного контроля и утверждается приказом директора по школе не позднее 10 ноября.

2.4. Защита проекта предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы из числа утвержденных НМС школы, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации материалы по проекту представляются обучающимся на рецензию учителю (научному руководителю). Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты проекта. Защита экзаменационных проектных работ может осуществляться в рамках школьной научно-практической конференции.

2.5. Для проведения аттестации учащихся в устной форме экзаменационный материал (билеты, тесты или темы для собеседования) готовит учитель-предметник. Все экзаменационные материалы согласовываются с предметными методическими объединениями и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.5.1. При аттестации по билетам обучающийся отвечает на сформулированные в билете вопросы и выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.). Для подготовки к ответу учащемуся предоставляется не менее 20 минут, для ответа – не более 15 минут. В случае неудовлетворительного ответа учащемуся предоставляется возможность взять второй билет.

2.5.2. При аттестации в форме собеседования члены комиссии предлагают учащемуся без предварительной подготовки продемонстрировать свои знания по 1-3 темам. Выбор той или иной темы для собеседования осуществляется членами комиссии из ранее утвержденного списка. Время собеседования не более 20 минут.

2.5.3. При аттестации в форме тестирования учащиеся после краткого инструктажа выполняют задания теста на специальном бланке. Бланки с ответами (вместе с черновиками) сдаются на проверку аттестационной комиссии. Время тестирования и критерии оценки определяются по каждому предмету соответствующим методическим объединением и утверждается директором вместе с текстами заданий.

2.6. Материалы письменной экзаменационной работы готовятся заместителем директора, курирующим данный предмет или соответствующим руководителем методического объединения (кафедры). Продолжительность письменной экзаменационной работы по математике составляет

- в 5-6 классах - не более 1,5 астрономических часов;
- в 7, 8-х непрофильных – не более 2 астрономических часов;
- в 8 математическом и 10-х – не более 3 астрономических часов.

По русскому языку :

В 5- 8 классах – не более 1 часа.

В 10 классах – 1,5 часа (тест без части «С») или 3 часа (тест с частью «С»)

По остальным предметам тестирование проводится в течение 1, 5 часа в 8 классах и 2 часа в 10 классах.

3. Порядок выставления итоговых отметок

3.1. Итоговая отметка выставляется коллегиально членами аттестационной комиссии в день заполнения протокола экзамена с учетом четвертных (трimestровых, полугодовых), годовой и экзаменационной оценок.

3.2. При неудовлетворительной отметке за экзамен учащимся, имеющим одну или несколько неудовлетворительных четвертных (трimestровых, полугодовых) отметок по данному предмету не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Учащимся, имеющим положительные четвертные (трimestровые, полугодовые) отметки и получившим неудовлетворительную отметку за экзамен предоставляется право быть переаттестованным по данному предмету в двухнедельный срок после заполнения протокола экзамена. В случае

повторной неудовлетворительной отметки обучающемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета школы на основании которого издается приказ директора.

4.2. Учащиеся, успешно сдавшие итоговую аттестацию, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, в соответствии со ст.17 Закона «Об образовании» РФ переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3.1. Учащиеся, переведенные условно должны сдать свою задолженность до решения педагогического совета о допуске к следующей аттестации.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Отметки промежуточной (четвертной, триместровой, полугодовой) аттестации выставляются на основании контрольных акций (зачеты, семинары, тестирование, контрольные работы и пр.) по разделам программы, изучаемым в данной четверти (триместре, полугодии) по пятибалльной шкале.

5.2. Перечень контрольных акций по каждому разделу (теме) определяется учителем, фиксируется в его календарно-тематическом планировании, которое после согласования с предметным методическим объединением утверждается директором школы в начале текущего учебного года.

5.3. Сводный график контрольных акций составляется классным руководителем, утверждается директором и вывешивается для ознакомления учащимися и их родителями.

5.4. Контрольные акции, проводимые администрацией школы, имеют решающее значение при выставлении итоговой отметки. План проведения административных контрольных акций доводится до сведения педагогического коллектива вместе с планом работы на год.

5.5. За две недели до окончания четверти (триместра, полугодия) учителя-предметники обязаны выставить предварительные оценки, а классный руководитель довести информацию о предварительных итогах до учащихся и их родителей.

5.6. На основании четвертных (триместровых, полугодовых) отметок выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Директор школы №10 (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения итоговой аттестации обучающихся выпускных и переводных классов;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, вынесенных педагогическим советом на итоговую аттестацию;
- установить сроки аттестационного периода, утвердить состав аттестационных комиссий по предметам и расписание экзаменов;
- утвердить аттестационный материал и обеспечить его сохранность до проведения экзамена;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовете.

6.2. Экзаменующий учитель обязан:

- подготовить аттестационный материал для проведения устной итоговой аттестации в сроки, оговоренные п. 2.5. данного положения;
- провести не менее двух консультаций для обучающихся при подготовке их к итоговой аттестации.

6.3. Аттестационные комиссии проводят аттестацию обучающихся в соответствии с «Положением об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации учащихся школы №10» и утвержденным расписанием экзаменов.

6.4. От итоговой аттестации в переводных классах решением педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

по рекомендации учителя-предметника:

- имеющие отличную отметку по предмету, вынесенному на аттестацию и отметки «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;
- призёры городских, областных и Российских олимпиад и конкурсов;

по заявлению родителей:

- направляющиеся на санаторно-курортное лечение в период аттестации;
- находившиеся на стационарном лечении или обучавшиеся по состоянию здоровья на дому более трех месяцев;
- дети – инвалиды.

6.5. Обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации или могут быть аттестованы в другие сроки.

7. Оформление документации по организации и проведению итогового контроля в переводных классах

7.1. Педагогический совет выносит решение о сроках, формах и порядке проведения итоговой аттестации. Данное решение утверждается приказом по школе.

7.2. Приказом по школе утверждаются состав аттестационной комиссии (до 15 мая).

7.3. Директор школы утверждает расписание итоговой аттестации в выпускных и переводных классах (до 15 мая).

7.4. Приказом по школе утверждается список обучающихся, освобождённых решением Педсовета от участия в итоговой аттестации (до начала аттестационного периода).

7.5. Учителя-предметники выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговой отметки по предметам. Классные руководители выставляют экзаменационные и итоговые отметки в сводную ведомость успеваемости.

7.6. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, в том числе переведенных условно и учащихся, оставленных на повторное обучение). Данное решение педсовета закрепляется приказом по школе.

7.7. Письменные работы обучающихся и протоколы переводных экзаменов хранятся в делах школы в течение года. Протоколы выпускных экзаменов хранятся в делах школы в течение пяти лет.