

Краткая инструкция для участников экзамена, зачитываемая им перед началом экзамена

Уважаемые участники экзамена!

1. Организаторы раздали Вам индивидуальные комплекты. В комплект входят бланк регистрации (1 лист), бланк №1(1 лист), №2 (1 лист) и контрольно-измерительные материалы.

2. **Следите за сохранением комплектности выданных Вам экзаменационных материалов.**

3. Вскрыв индивидуальные комплекты, внимательно проверьте все бланки и контрольно-измерительные материалы на предмет наличия полиграфического брака, а также проверьте комплектность экзаменационных материалов.

4. В случае обнаружения полиграфического брака, а также некомплектности (или лишних бланков) Вам необходимо до начала заполнения бланков регистрации обратиться к организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории (в случае обнаружения полиграфического брака или некомплектности экзаменационных материалов) полностью заменят Вам индивидуальные комплекты.

5. Вы проверили экзаменационные материалы на наличие полиграфического брака и на комплектность. Замены индивидуальных комплектов не требуется!?

6. Внимательно прочитайте в средней части бланка регистрации краткую инструкцию по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ.

7. Выполните действия, предписанные инструкцией. При несовпадении цифровых значений штрихкодов организатором в аудитории Вам будет заменен индивидуальный комплект.

8. **Внимательно послушайте правила заполнения бланков ответов.**

9. Заполнять бланк нужно качественной черной гелевой или капиллярной ручкой с черными чернилами.

10. Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из верхней части бланка с образцами написания символов. Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции.

11. Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

12. Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом (номер варианта, штрих коды) какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

13. При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее - КИМ).

14. Сейчас вместе с организатором в соответствии с образцами на доске вы будете заполнять регистрационные поля бланка регистрации и бланка №1.

- Регион
- Код образовательного учреждения
- Класс: номер, буква
- Код ППЭ
- Номер аудитории
- Дата проведения ЕГЭ
- Код предмета
- Название предмета

Поля средней части бланка регистрации, заполняются участником ЕГЭ самостоятельно

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Серия паспорта (документа)
- Номер паспорта (документа)
- Пол

15. После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов памятки по работе с бланками ЕГЭ («До начала работы с бланками ответов следует:») поставьте свою подпись в специально отведенном для этого поле в нижней части бланка.

16. Регистрационные поля на бланке №1 и №2. Продублируйте информацию для заполнения полей о коде региона, коде и названии предмета с информации, внесенной в бланк регистрации. Поставьте свою подпись в специально отведенном для этого поле в верхней части бланка №1.

17. Если Вы допустили ошибки при заполнении бланка регистрации или регистрационных полей бланка №1, №2, зачеркните неправильно написанное и напишите правильно в свободных клетках (если они остались) или выше ошибочной записи (или аккуратно, четко и понятно исправьте поверх неправильной записи).

18. Первая часть варианта контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) состоит из заданий типа «А» с выбором ответа. Каждое задание типа «А» отмечено номером, состоящим из буквы «А» и номера. Например, «А15». Под номером задания расположены четыре клеточки (номера вариантов ответов указаны по краям бланка). После выполнения задания необходимо выбрать номер правильного ответа и поставить крестик в клеточку с номером выбранного варианта ответа.

19. Если Вы ошиблись или допустили случайные пометки в поле А, можно отменить ошибочно отмеченный ответ и поставить другой. Замена ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области замены ошибочных ответов на задания типа А.

20. Заменить можно не более 12 (двенадцати) ошибочных ответов по всем заданиям типа А. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа А следует внести номер ошибочно заполненного задания, а в строку клеточек внести метку верного ответа. В случае, если в поля замены ошибочного ответа внесен несколько раз номер одного и того же задания, то будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз и слева направо).

21. Во избежание ошибок лучше сначала записать номера ответов на черновике.

22. Вторая часть варианта КИМ состоит из заданий типа «В» с ответами в краткой форме. На бланке ответов каждое задание отмечено номером, например, В4. Справа от номера задания Вы должны записать ответ. Каждый символ обязательно записывается в отдельном окошке. Разрешается писать только печатными буквами строго согласно образцу в верхней части бланка.

23. В бланке ответов № 1 предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа В взамен ошибочно записанных (поля замены). Максимальное количество таких исправлений – 6 (шесть). Для изменения уже внесенного в бланк ответа на задание типа В надо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания типа В и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

24. Обращаю Ваше внимание: при формировании и записи ответов в бланки на задания типа «В» внимательно прочитайте правила, предъявляемые к ответам в Ваших вариантах КИМ. Форма ответа на задания типа «В» должна строго соответствовать правилам, определенным в КИМ.

25. Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом. Писать нужно понятно. Почерк должен быть аккуратным и разборчивым. При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов №2 участник ЕГЭ может продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись «смотри на обороте». Если Вам не хватило места на выданном бланке №2, то необходимо обратиться к организатору в аудитории, который выдаст дополнительный бланк №2.

26. Если при заполнении бланков ответов у Вас возникнет какое-либо сомнение, то поднимите руку, и к Вам подойдет организатор, который скажет, как поступить, но организаторы не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

Напомню основные правила экзамена:

27. Во время экзамена ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- брать варианты КИМ с края стола до объявления начала экзамена;
- пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами и материалами¹, кроме дополнительных материалов, которые можно использовать по предметам: физика, химия – непрограммируемый калькулятор²; география – линейка (без записей в виде формул), транспортир;
- умышленно портить бланки;
- переговариваться;
- вставать с места без разрешения организатора;
- меняться вариантами КИМ и бланками ответов;
- вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);
- оставлять себе (не сдавать организатору) бланки ответов, черновики, варианты КИМ.

При нарушении данных требований и отказе в их выполнении участник удаляется с экзамена.

28. В случае удаления с экзамена Вы можете подать апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена.

29. Во время проведения экзамена Вы можете предъявить претензию по содержанию КИМ и по полиграфическому качеству своего КИМ, для этого необходимо обратиться к организатору.

30. Во время проведения экзамена Вы можете по уважительной причине покинуть аудиторию (только в сопровождении одного из организаторов в аудитории либо в сопровождении дежурного по этажу), для выхода из аудитории Вам необходимо обратиться к организатору. В этом случае Вы должны сдать ответственному организатору бланки ответов, черновики и вариант КИМ.

31. По окончании экзамена (до выхода из пункта проведения экзамена) Вы можете подать апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена. Апелляция не принимается: по вопросам содержания и структуры КИМ; по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена инструкции по заполнению бланков ответов. Для подачи апелляции Вы должны обратиться через ответственного организатора в аудитории непосредственно к уполномоченному представителю ГЭК.

32. Результаты экзамена Вы можете получить в Вашем образовательном учреждении или по месту регистрации на ЕГЭ.

33. После получения результатов экзамена Вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (отметкой). Для этого Вам необходимо обратиться к руководителю Вашего образовательного учреждения в течение 2 рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними.

34. Продолжительность экзамена _____ минут.

35. Объявляю начало экзамена.

36. Начало экзамена _____. Окончание экзамена _____.

37. Приступайте к работе.

¹ Пользоваться указанными средствами запрещено на протяжении всего экзамена, как в аудиториях, так и в ППЭ в целом.

² Непрограммируемый калькулятор, который должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg), но не должен предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется на экзамене, и предоставлять участнику ЕГЭ возможности получения извне какой бы то ни было информации во время сдачи экзамена.